



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0010114 del 11/09/2023
IV (Uscita)

AI DOCENTI

AL D.S.G.A.

AGLI ALUNNI

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

Oggetto: Disposizioni di inizio anno scolastico 2023/2024

Ai fini di un regolare svolgimento delle attività didattiche, si impartiscono le seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI:

1. Prendere visione dell'orario delle lezioni;
2. Firmare sull'apposito Registro delle presenze, predisposto nell'atrio dell'istituto;
3. Consultare quotidianamente il sito dell'Istituto su cui vengono pubblicate, tanto vale per formale atto di notifica, circolari e dispositivi cui attenersi scrupolosamente.
4. Aggiornare in tempo reale il registro elettronico annotando le assenze, i ritardi, le giustifiche, gli argomenti svolti nella giornata, la metodologia, i compiti assegnati per casa, i voti;
5. È opportuno, con congruo anticipo, indicare le date delle prove scritte in classe (per evitare, ove possibile, pesanti sovraccarichi quotidiani o settimanali di prove di valutazione, debitamente riportati sul registro elettronico);
6. Registrare la data della visione degli elaborati agli alunni che non deve essere superiore ai 15 giorni dalla data di somministrazione degli stessi affinché abbia valore pedagogico;

VIGILANZA:

1. La responsabilità della vigilanza sugli alunni è un dovere da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici, secondo le rispettive competenze;
in particolare si ricorda:
 - a. la presenza a scuola da parte dei docenti è stabilita "cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni", (C.C.N.L. art. 28 comma;

b. ingresso: nel periodo che precede i 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni la responsabilità della vigilanza è in capo ai collaboratori scolastici che, pertanto, faranno in modo di impedire l'ingresso nelle aule prima delle ore 8:15 e il formarsi di assembramenti all'esterno;

2. I docenti della prima ora dovranno garantire la loro presenza a partire dalle 8,15 per assicurare la vigilanza in accoglienza;

Per le sedi di Buccino e San Gregorio

I docenti della 1° ora prelevano il dispositivo deposto negli appositi armadi e lo portano in classe mentre i docenti dell'ultima ora lo riportano nei suddetti armadi.

Per la sede di Oliveto

I docenti che volessero utilizzare i PC in dotazione dell'istituto per il collegamento ai monitor touch /LIM delle classi, sono invitati a chiederli ai referenti di plesso e consegnarli agli stessi al termine della giornata.

ADEMPIMENTI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. I preposti collaboratori scolastici assicureranno la chiusura del cancello alle ore 8.30

2. I collaboratori scolastici assegnati al piano terra:

- avranno cura di consentire l'accesso agli uffici di segreteria secondo i giorni e gli orari fissati , fatti salvi i casi di appuntamenti diversamente concordati;

-vigileranno sull'orario di ingresso degli studenti ai fini dell'ammissione in classe con ritardo, alla seconda ora e di tanto informeranno tempestivamente il D.S. o i suoi collaboratori per il seguito di competenza.

INGRESSO ALUNNI:

1. Gli studenti possono accedere alle aule solo dopo il suono della prima campana (8:15);

2. La forbice di ingresso consentita è compresa tra le 8:20 e le 8:30; dalle 8.30 e fino alle 8.35 il docente ammetterà lo studente registrandone il ritardo ;

3.. Per ritardi oltre le ore 8:35, salvo per i beneficiari di permessi permanenti e per i casi imputabili ai mezzi di trasporto pubblico, l'entrata è fissata alla seconda ora;

4. Dopo tre ingressi alla seconda ora, sarà data comunicazione alle famiglie dal coordinatore di classe;

5. Per gli alunni maggiorenni, in caso di frequenti e ravvicinate entrate posticipate o uscite anticipate, è facoltà del D.S. non concedere i relativi permessi.

Non sono consentiti, fatte salve documentate motivazioni ingressi oltre l'inizio della seconda ora: gli studenti minorenni saranno trattenuti in sala professori fino al ritiro di uno dei genitori; i maggiorenni faranno rientro alle loro abitazioni autonomamente.

COMPORAMENTO ALUNNI:

1.Gli alunni non possono uscire dall'aula al cambio dell'ora e/o privi della preventiva autorizzazione da parte del docente dell'ora e sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;

2.All'interno delle classi gli alunni devono rispettare le comuni norme del vivere civile:

a. non è consentito e tollerato alcun comportamento oltraggioso nei confronti del personale scolastico (docente e non)

b. avere cura e rispetto degli spazi fruiti (aule/laboratori)

c. durante l'orario delle lezioni è vietato l'uso di lettori CD o altri apparecchi sonori e dei telefonini, salvo per scopi didattici autorizzati dai docenti.

SEGRETERIA:

Gli uffici di segreteria riceveranno l'utenza dalle ore 10.30-12.00 o secondo quanto diversamente concordato **telefonicamente allo [0828 951244](tel:0828951244)**

Ad ogni buon fine, si dispone che l'ordinaria comunicazione avvenga a mezzo mail agli indirizzi istituzionali : SAIS02700G@istruzione.it e SAIS02700G@pec.istruzione.it , fatta salva la necessità di disbrigo pratiche in presenza per cui è previsto appuntamento.

DIRIGENZA:

Il Dirigente scolastico riceve, previo appuntamento.

PARCHEGGIO Interno area pertinenza Buccino

Il parcheggio è destinato unicamente al personale che dovrà osservare divieto assoluto di parcheggiare nelle zone interdette.

Certa che quanto disposto sarà osservato con senso di responsabilità, si coglie l'occasione per augurare un anno scolastico proficuo e sereno

Il Dirigente Scolastico
Marilena Viggiano

Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa correlata