



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

**CODICE MEC.SAIS02700G -Codice Fisc.91027350650 - Codice UnivocoUFKZBR**

Liceo scientifico e linguistico

Buccino

Cod.Min: SAPS027012

ITIS (Informatica e telecomunicazioni)

San Gregorio Magno

Cod.Min: SATF027014

ITIS (Meccanica e mecatronica)

Oliveto Citra

Cod.Min: SATF027025

PEO: [sais02700g@istruzione.it](mailto:sais02700g@istruzione.it) PEC: [sais02700g@pec.istruzione.it](mailto:sais02700g@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.iisassteas.edu.it](http://www.iisassteas.edu.it)

### Avviso

**Ai Docenti Esperti  
Ai Docenti Tutor  
Al Docente Referente alla Valutazione  
Al docente Figura di Supporto  
Al DSGA  
Atti -ALBO web**

**OGGETTO: Chiusura moduli e adempimenti finali per le figure impegnate a vario titolo nel progetto PON "DINAMICAMENTE A SCUOLA - PON E POC "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

In vista della chiusura delle operazioni dei moduli in oggetto, si fornisce un *memorandum* sugli adempimenti finali e sul materiale da consegnare.

Tali adempimenti risultano necessari per la valutazione finale del lavoro svolto e sono da effettuarsi dopo la conclusione dell'attività progettuale. Le figure in indirizzo dovranno consegnare **entro il 10 maggio** in Segreteria, ufficio protocollo, la seguente documentazione:

#### ➤ Tutor

1. Iscrizioni/autorizzazioni allievi;
2. Anagrafiche corsisti con allegati;
3. Fogli di presenza studenti e docenti partecipanti al modulo PON di competenza;
4. Eventuali materiali prodotti.

Dovranno, inoltre, curare e controllare le attività in piattaforma.

#### ➤ Docenti esperti

1. Relazione firmata delle attività svolte con eventuale materiale prodotto e/o verifiche effettuate.
2. Dovranno, inoltre, curare e controllare le attività in piattaforma.

#### ➤ Docente Figura di Supporto

1. Compilerà il *time sheet* delle attività per il numero di ore previsto nel contratto.

➤ **Docente Referente alla Valutazione**

1. Compilerà il *time sheet* delle attività per il numero di ore previsto nel contratto;
2. Consegnerà monitoraggi e diagrammi dei risultati conseguiti nei vari moduli ai fini della valutazione e dell'effetto scuola;
3. Si raccorderà con i coordinatori di classe degli studenti frequentanti i vari moduli per condividere i risultati conseguiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Ornella PELLEGRINO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993