



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR

[Liceo scientifico e linguistico](#)

[Buccino](#)

Cod.Min: SAPS027012

[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#)

[San Gregorio Magno](#)

Cod.Min: SATF027014

[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#)

[Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SATF027025

[PEO: sais02700g@istruzione.it](mailto:sais02700g@istruzione.it)

[PEC: sais02700g@pec.istruzione.it](mailto:sais02700g@pec.istruzione.it)

[SITO WEB: www.iisassteas.edu.it](http://www.iisassteas.edu.it)



Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Competenze di base

Avviso prot. AOGABMI 33956 del 18/05/2022

**Fondi strutturali europei – Programma Operativo Complementare
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2

Azione 10.2.2

Progetto “Competenze per la vita”

POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278

CUP G44C22000280001

Finanziamento € 18558,3

**Avviso per la selezione di n. 4 tutor interni per la realizzazione del progetto
cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo Programma Operativo Complementare;

VISTO l’avviso MI prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 cofinanziato dal Fondo di Rotazione;

VISTA la nota MI prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243 “La scuola di tutti” e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita” presentati da questo Istituto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”;

VISTA l’assunzione nel Programma Annuale 2022 dell’importo finanziato per la realizzazione del progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita”;

CONSIDERATO che il progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita” si compone dei seguenti moduli:

TIPO MODULO	TITOLO	DURATA IN ORE
Competenza multilinguistica	English everywhere	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica e realtà	30
Competenza digitale	Robot e dintorni	30
Competenza imprenditoriale	Imprenditori di domani	30

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti moduli occorre provvedere al reclutamento di n. 4 tutor;

AVVISA

È indetta procedura selettiva, rivolta ai docenti interni dell'istituto, per l'individuazione di n. 4 tutor da assegnare ai seguenti moduli di cui si compone il progetto in premessa:

TIPO MODULO	TITOLO	ORE TUTORING	SEDE
Competenza multilinguistica	English everywhere	30	Buccino
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica e realtà	30	Buccino
Competenza digitale	Robot e dintorni	30	San Gregorio Magno
Competenza imprenditoriale	Imprenditori di domani	30	Oliveto Citra

I docenti dell'Istituto, interessati a ricoprire il ruolo di tutor, dovranno far pervenire istanza redatta su modello conforme all' ALLEGATO 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da documento di riconoscimento in corso di validità e da dichiarazione di autovalutazione redatta su modello conforme all'ALLEGATO 2.

La domanda dovrà pervenire all'Istituto entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/01/2023. Essa potrà essere trasmessa a mezzo PEC sull'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sais02700g@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, di operare in contemporaneità con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione, di coordinare le azioni svolte dalle diverse figure professionali che partecipano alla realizzazione del modulo formativo, di assicurare il costante raccordo con la didattica curricolare e di partecipare con l'esperto alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi conseguiti dagli allievi.

In particolare la funzione è assolta mediante lo svolgimento dei seguenti compiti:

- predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura della completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale del registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantenimento dei contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipazione con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante dell'incarico;
- verifica della sottoscrizione del patto formativo da parte dei corsisti;
- verifica delle competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi;
- compilazione delle schede di osservazione finalizzate ad una rilevazione dell'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi possibilmente con il supporto dei coordinatori/referenti delle classi;
- inserimento in GPU dei dati relativi alla gestione del corso e, in particolare, registrazione delle iscrizioni e delle anagrafiche dei corsisti, caricamento del modulo di consenso al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto, inserimento della programmazione giornaliera delle attività, registrazione delle assenze, documentazione dei ritiri, emissione degli attestati per i corsisti che hanno raggiunto almeno il 75% delle ore di frequenza, descrizione e documentazione dei prodotti degli interventi. In particolare, l'inserimento sulla piattaforma GPU dell'articolazione del modulo per contenuti, delle anagrafiche dei corsisti, nonché il caricamento per ciascuno studente del consenso al trattamento dei dati e la compilazione della scheda di osservazione ex ante, sono propedeutiche all'avvio del modulo;
- inserimento sulla piattaforma, in accordo con l'esperto, dei file delle prove di verifica delle competenze degli allievi in ingresso e in uscita, nonché dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
- inserimento on-line delle votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento, laddove previsto;
- inserimento in piattaforma di tutto il restante materiale documentario di propria competenza e verifica dell'avvenuto inserimento del materiale documentario di competenza dell'esperto;
- inserimento in piattaforma ad ogni incontro delle presenze degli allievi, dei formatori e delle altre risorse umane coinvolte, nonché dell'orario di inizio/fine della lezione conformemente a quanto riportato nel foglio firme ufficiale giornaliero;
- informazione tempestiva al Dirigente Scolastico dell'andamento delle presenze dei corsisti, monitorando quotidianamente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, segnalando immediatamente se le presenze scendono al di sotto di quelle previste in fase progettuale;
- segnalazione al Dirigente Scolastico immediatamente e per iscritto se il numero degli allievi scende al di sotto delle 9 unità. In tal caso il corso dovrà essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti;
- presentazione al termine del corso di una relazione sull'attività svolta.

Per l'azione di tutoring è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 30.00 (trenta/00) per ciascuna ora aggiuntiva al servizio. Tale compenso è da intendersi comprensivo, oltre che delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente, anche degli oneri a carico dello Stato. La corresponsione del compenso avverrà in relazione alle ore effettivamente rese e comprovate dal registro delle firme.

L'inserimento da parte dei tutor dei dati di propria competenza sul sistema informativo fa parte dei compiti propri dello stesso e non comporta compensi aggiuntivi. Nulla è dovuto, inoltre, per l'eventuale partecipazione del tutor alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Le attività formative inizieranno, presumibilmente, nel mese di gennaio 2023 e si concluderanno entro il 31 agosto 2023 salvo proroghe.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Il cronoprogramma delle lezioni dovrà essere caricato dal docente tutor nella piattaforma GPU preliminarmente all'avvio del modulo. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate preventivamente dal

Dirigente Scolastico, caricate nella piattaforma GPU e comunicate con congruo anticipo agli uffici di segreteria al fine di consentire l'organizzazione del servizio del personale ATA. Si evidenzia che il Ministero dell'Istruzione, nella nota autorizzativa del progetto, ha comunicato che saranno previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento, richiamando, pertanto, alla necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere caricate nella piattaforma GPU entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire al Ministero la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo con conseguenti ripercussioni sull'attuazione del progetto.

Le candidature pervenute, saranno valutate sulla base della seguente tabella di valutazione:

Tutor

Prerequisiti:

1. essere in possesso di competenze digitali coerenti con il ruolo.

Priorità

Sarà data priorità ai docenti impegnati in discipline afferenti ad aree coerenti con il modulo richiesto.

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
Titoli di studio	Diploma (si valuta solo il titolo superiore)	3
	Laurea triennale (si valuta solo il titolo superiore)	4
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	10 ⁽¹⁾
Titoli di studio aggiuntivi	Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato di ricerca, master o corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata almeno biennale conseguiti presso Università pubbliche o private (max un solo titolo)	5
	Competenze digitali (certificazioni ECDL e/o equivalenti)	Base: punti 1 Standard: punti 2 Advanced: punti 3 Advanced integrata da almeno altri 2 moduli aggiuntivi: punti 4 (Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti, per la qualifica di esaminatore si considera il livello superiore alle certificazioni per le quali si è abilitati)
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 rilasciate da enti riconosciuti dal MIUR (valutabili solo limitatamente ai moduli che prevedono percorsi in lingua straniera)	B1: punti 1 B2: punti 2 C1 punti 3 C2 punti 4 (Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti)
Titoli didattici e culturali	Corsi di formazione di almeno 30 ore con conseguimento di specifica attestazione coerenti con il ruolo e le competenze richieste	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
	Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione relativi all'uso delle TIC nella didattica	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
Attività professionale	Attività d'insegnamento in discipline coerenti con i contenuti del modulo richiesto	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
	Attività di tipo organizzativo, gestionale e di coordinamento svolte nella scuola nell'ultimo quinquennio	Max 3 attività – punti 4 ciascuna
TOTALI		80

NOTE

(1) Laurea	votazione fino a 82	Punti 5
	votazione da 83 a 90	Punti 6
	votazione da 91 a 98	Punti 7
	votazione da 99 a 104	Punti 8
	votazione da 105 a 110	Punti 9
	votazione 110 e lode	Punti 10

Non saranno prese in considerazione e non verranno valutate le domande pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso, quelle non complete perché carenti di parte della documentazione richiesta nel presente avviso oppure redatte su modelli difformi rispetto a quelli allegati alla presente. L'esclusione dalla procedura avverrà, inoltre, per mancanza di firma autografa o digitale apposta sulla domanda o sul curriculum.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da almeno 2 docenti. La Commissione attribuirà un punteggio, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle competenze autocertificate dai candidati, sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato in sede di presentazione della propria candidatura e riportato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo. Su quanto autodichiarato potranno essere disposti controlli a campione. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo o più moduli formativi. A ciascun docente, secondo graduatoria, verrà però attribuito un solo incarico; solo nell'ipotesi in cui non ci siano altre candidature per un singolo modulo, si procederà all'attribuzione di più incarichi allo stesso docente. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 18/01/2023. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, previo esame degli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi. I tutor incaricati dovranno presentare tempestivamente il piano di lavoro e dovranno svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in premessa, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito web istituzionale nella sezione PON.

Buccino, 29/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena Viggiano