



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"



Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR

[Liceo scientifico e linguistico](#) [Buccino](#) Cod.Min: SAPS027012
[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#) [San Gregorio Magno](#) Cod.Min: SATF027014
[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#) [Oliveto Citra](#) Cod.Min: SATF027025
PEO: sais02700g@istruzione.it PEC: sais02700g@pec.istruzione.it SITO WEB: www.iisassteas.edu.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0006936 del 06/06/2023
VII (Uscita)

Al Comitato di Valutazione

Ai docenti Tutor

Ai docenti Neoassunti

Al DSGA

Al Sito Web

Oggetto : Convocazione Comitato di Valutazione per docenti neoimmessi a.s. 2022 2023

Visto il D.M. 850/2015;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione n.226/2022

Vista la Nota del M.I. 39972 del 15/11/2022;

Il Dirigente Scolastico

comunica che il Comitato di Valutazione è convocato per giovedì 15 giugno 2023 alle ore 8:30 presso l'ufficio di dirigenza

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor che deve necessariamente essere presente.

Pertanto, i docenti in periodo di formazione e di prova per immissione in ruolo ai sensi dell'articolo 59, comma 10 del decreto-legge n. 73 del 2021, dovranno inviare, tramite mail istituzionale, entro e non oltre il **12/06/2023**, il loro dossier finale (sotto dettagliato nelle sue parti) alla segreteria che provvederà a trasmetterlo al comitato di valutazione.

L'art. 4 comma 2 del decreto 226 prevede un accertamento finale della "traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente neoimpresso che si realizza contestualmente al colloquio attraverso un test finale si realizza contestualmente al colloquio.

Il test finale consiste nella discussione, con il docente, e nella valutazione, da parte del Comitato, delle risultanze della documentazione contenuta:

- nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente (art.13, c.4: "in merito alle attività formative

predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3”)

- nella relazione del dirigente scolastico (art.13, c.4: “comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere”) • **Il test non è una prova ulteriore, una prova scritta che si aggiunge ad un orale né un questionario a risposte chiuse da elaborare autonomamente • Il test è una parte del colloquio:** il colloquio è unico anche se articolato in due fasi distinte e distintamente valutate e verbalizzate pur nello stesso verbale La valutazione finale si svolge quindi nell’ambito di un unico colloquio davanti al Comitato di valutazione che si svolge in due fasi successive: a) Presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e successiva discussione così come previsto dal DM 850/2015. b) Test finale

Ai fini del colloquio finale il dossier da inviare in segreteria nei tempi sopraindicati, si compone delle seguenti articolazioni:

- a) Portfolio professionale completo di:
 - bilancio delle competenze in entrata;
 - il bilancio delle competenze in uscita;
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
- b) relazione finale elaborata dal Docente e controfirmata dal Docente tutor;
- c) registro delle attività peer to peer;
- d) attestato di frequenza e superamento del corso di formazione o visiting presso scuole innovative
- e) eventuali pagine/slide di presentazione multimediale (da presentare in sede di colloquio)

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, insegnamento basato su quelle competenze, che sono state oggetto del bilancio iniziale (patto formativo sottoscritto) e finale e sul quale hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il Docente si collegherà al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento di quelle competenze possedute in maniera non adeguata o non abbastanza adeguata e riferendo sulle esperienze (riportate nel curriculum) ritenute significative per la propria professionalità.

I docenti tutor provvederanno, a loro volta, a formulare la relazione, entro le stesse date sopraindicate.

Dopo il colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere alla presenza del Docentetutor, che presenta gli esiti dell’istruttoria sopra citata, tenendo in considerazione anche la relazione che il DS predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all’espressione del parere stesso. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente Scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

La segreteria provvederà a protocollare e stampare tutta la documentazione inoltrata per essere archiviata nel fascicolo del docente.

DOCENTE	Classe di Concorso	ORARIO	TUTOR
Sabia Francesco	ADSS	8:30	Orco Lucia
Bisceglia Rosanna	ADSS	9:00	Orco Lucia
Tommasiello Marianna	A018	9:30	Di Leo Vincenza
Ricciardi Danilo	A019	10:00	Di Leo Vincenza
Di Lascio Pasquale	A042	10:30	Palladino Elio
La Pietra Andrea	A037	11:00	D'Angelo Mauro
Pierri Rocco	B016	11:30	La Sala Gerardo
Conte Angelo	A041	12:00	La Sala Gerardo
Mancusi Angelo Raffaele	A011	12:30	Citroni Catia
Tsemelis Nikola	A050	13:00	Spera Marzia

Il Dirigente Scolastico

Marilena Viggiano

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata