



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

**CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR**

Liceo scientifico e linguistico

Buccino

Cod.Min: SAPS027012

ITIS (Informatica e telecomunicazioni)

San Gregorio Magno

Cod.Min: SATF027014

ITIS (Meccanica e mecatronica)

Oliveto Citra

Cod.Min: SATF027025

IPIA (Produzioni Industriali Arti Ex-Moda)

Oliveto Citra

Cod.Min: SARI027028

PEO: [sais02700g@istruzione.it](mailto:sais02700g@istruzione.it)

PEC: [sais02700g@pec.istruzione.it](mailto:sais02700g@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.iisassteas.edu.it](http://www.iisassteas.edu.it)



**AI DOCENTI**  
**Loro sedi**

**AGLI ALUNNI INTERESSATI E AI LORO GENITORI**

**Al Personale ATA**  
**Loro sedi**

**e p.c. Al Direttore S.G.A. - SEDE**

**ATTI - ALBO WEB**

**OGGETTO: Calendario esami per l'accertamento del recupero degli alunni con debito formativo a.s. 2021/2022 -**

Si avvisano le SS.LL. che gli esami per l'accertamento del recupero del debito degli alunni che hanno presentato sospensione del giudizio nelle materie risultanti dagli scrutini finali a.s. 2021/2022 saranno organizzati come da calendari (pubblicati sulla bacheca di argo) per ciascuna sede a decorrere dal 26/08/2022, con l'indicazione delle prove scritte e/o orali di ciascuna materia oggetto di debito.

Le prove si svolgeranno in ciascuna delle rispettive sedi di appartenenza.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente, i Coordinatori di Classe sono formalmente delegati, con la presente, a presiedere i suddetti Consigli di Classe.

**PRECISAZIONI:**

- tutti i Docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie;
- l'eventuale assenza ingiustificata degli alunni alla/e prova/e comporterà la conseguente non ammissione alla classe successiva per l'a.s. 2022/2023;
- gli esiti degli Esami di recupero (attribuzione voti e credito scolastico) vanno scrupolosamente trascritti sui verbali forniti dalla Segreteria e sul Registro Elettronico, al quale i Coordinatori accederanno per le varie operazioni, entrando nella sezione "Ripresa dello scrutinio";
- al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori di classe cliccheranno sulla funzione "Blocca voti" del Registro Elettronico e procederanno con la stesura del relativo verbale; tutta la documentazione dovrà essere consegnata infine, sempre a cura dei Coordinatori, all'Ufficio di Segreteria-Area Alunni.

Si confida nel puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Ornella PELLEGRINO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO  
Prot. 0004974 del 07/07/2022  
IV (Uscita)