



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni - 84021 - BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G -Codice Fisc.91027350650 - Codice UnivocoUFKZBR

Liceo scientifico e linguistico Buccino Cod.Min: SAPS027012

ITIS (Informatica e telecomunicazioni) San Gregorio Magno Cod.Min: SATF027014

ITIS (Meccanica e mecatronica) Oliveto Citra Cod.Min: SATF027025

PEO: sais02700g@istruzione.it PEC: sais02700g@pec.istruzione.it SITO WEB: www.iisassteas.edu.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0006772 del 01/06/2023
I (Uscita)

Al Personale docente

Al Direttore S.G.A

Al Sito

OGGETTO: Scrutini finali - Adempimenti di fine anno: A.S. 2022-2023 - Allegato

Scrutini Finali- Disposizioni

Ciascun docente, è responsabile della trascrizione elettronica sul tabellone generale delle assenze e delle proposte di voto delle discipline di insegnamento.

Per consentire lo svolgimento snello delle operazioni di scrutinio è indispensabile che ciascun docente inserisca le proposte di voto, nel rispetto dei criteri di valutazione deliberati nel PTOF, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 10 giugno 2023.

I docenti incaricati di attività volte all'ampliamento dell'offerta formativa o dei PCTO

Trasmettono ai coordinatori delle classi, cui gli studenti seguiti afferiscono, le informazioni consegnando il foglio - notizie in allegato alla presente (Allegato 1) circa l'insegnamento/attività in modo da consentire una valutazione integrata al fine dell'assegnazione del credito scolastico

I docenti coordinatori:

- 1) Verificano la corretta e completa trascrizione dei voti e delle assenze sul tabellone
- 2) Elaborano e propongono al Consiglio la certificazione delle competenze da redigere su apposito modello trasmesso dalla Segreteria Didattica - (classi seconde);
- 3) Acquisiscono ogni utile elemento dai docenti referenti, gli elementi utili relativi alle attività di ampliamento dell'O.F. nonché dei PCTO svolte dagli studenti, ai fini di una votazione integrata espressa dal docente delle discipline coinvolte nelle attività in parola;
- 4) Predispongono un prospetto con assenze*, ritardi, uscite anticipate (ex art. 14 comma 7 DPR 122/2009) ai fini dello scrutinio;
- 5) Predispongono un prospetto con eventuali provvedimenti disciplinari, in modo da fornire al Consiglio di classe ogni utile elemento ai fini della valutazione anche in ordine al comportamento;
- 6) Curano la verbalizzazione seduta stante;
- 7) Provvedono, coadiuvati dai componenti del Consiglio di Classe di appartenenza, al controllo dei risultati in modo da evitare errori materiali che potrebbero inficiare i risultati dello scrutinio.
- 8) Al termine di ogni scrutinio, convocheranno i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva o con sospensione del giudizio

* Le assenze in deroga, come da Regolamento, debitamente giustificate non rientrano nel computo

Ove gli scrutini abbiano avuto esito positivo, vengono riportati all'albo i voti conseguiti in tutte le discipline con l'indicazione ammesso; **in caso di esito negativo** non viene pubblicata l'indicazione dei voti, ma solo l'esito non ammesso, previa informazione alla famiglia.

Se il C.d.C. decide di rinviare la formulazione del giudizio finale, all'albo viene riportata la sola indicazione sospensione del giudizio.

Al termine dei vari Consigli di classe saranno trascritti sugli appositi prospetti i nominativi degli alunni ammessi al recupero distinti per discipline e sarà predisposta la puntuale documentazione agli atti per l'informazione delle famiglie riguardo a carenze rilevate, voti proposti, attività di recupero programmate, modalità e tempi delle verifiche

a) facendo esplicito riferimento alle relazioni dei docenti;

b) registrando le varie fasi della riunione (analisi e discussione della situazione della classe e un giudizio per i singoli alunni sulla preparazione complessiva anche in rapporto al comportamento e alla frequenza; eventuali proposte di corsi di recupero estivi per gli alunni con giudizio sospeso con precisazione delle motivazioni e modalità di svolgimento dei corsi, ai sensi del D.M. 80/2007 e dell' O.M. 92/2007 e nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali;

c) per le classi terze, quarte e quinte saranno evidenziati i criteri per l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno, così come deliberati, (per gli alunni che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all'attribuzione del credito scolastico). In caso di sospensione del giudizio, il credito sarà assegnato in sede di integrazione dello scrutinio finale, al termine delle attività di recupero. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Il punteggio attribuito quale credito scolastico ad ogni alunno è pubblicato all'albo dell'istituto;

d) **in caso di esito negativo** le deliberazioni di non ammissione alla classe successiva o all'esame devono essere puntualmente motivate; nei confronti dei candidati /alunni valutati positivamente saranno predisposti brevi giudizi di ammissione per l'esame di stato;

e) per gli alunni in situazione di handicap, sulla scorta del PEI, a suo tempo predisposto, il C.d.C. esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, e verifica i risultati complessivi. Se l'alunno segue una programmazione differenziata e il PEI è diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, il C.d.C. valuta i risultati dell'apprendimento con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato PEI, ai sensi dell' art.15 dell'OM n. 90/2001 {annotazione esclusivamente sul registro generale e pagella, art.16 e.3). Ai sensi della C.M. n.262/88 in sede di valutazione finale il C.d.C. dovrà redigere una relazione che indichi per quali discipline siano stati adottati particolari accorgimenti didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

Di seguito il prospetto degli adempimenti richiesti

Adempimenti di fine anno - A.S. 2022-2023

| ADEMPIMENTI | SCADENZA | DOCENTI INTERESSATI |
|---|------------------------|--|
| Progettazioni annuali disciplinari svolte | 10/06/2023 | TUTTI |
| Relazioni finali | 10/06/2023 | TUTTI |
| Programmi svolti | 10/06/2023 | Tutti |
| Progettazione annuale di classe | 10/06/2023 | COORDINATORI |
| • Relazioni attività svolte | 10/06/2023 | Tutti coloro i quali hanno ricoperto un incarico |
| • Registro Attività Potenziamento/Recupero Registro • Attività Arricchimento Offerta Formativa (Consegna in Segreteria) | 10/06/2023 | INCARICATI |
| • Elaborati studenti | 10/06/2023- 15/06/2023 | TUTTI |

Gli uffici di segreteria saranno a disposizione dei docenti per fornire l'eventuale supporto nella gestione di possibili problematiche legate al funzionamento del registro elettronico e per la raccolta della documentazione da acquisire agli atti d'ufficio.

In particolare si farà riferimento all'ufficio alunni.

Si ricorda che "il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2023" (art. 13 c. 4 - O.M. 45 - 09/03/2023).

Il Dirigente Scolastico

Marilena Viggiano

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata

Allegato 1

AL COORDINATORE DELLA CLASSE _____

DOCENTE TUTOR PCTO _____

DOCENTE TUTOR PON _____

DOCENTE INCARICATO DEL PROGETTO/ATTIVITA' _____

| ALUNNO | INTERESSE | IFREQUENZA | LIVELLI DI COMPETENZE |
|-----------------|---|---|--|
| ALUNNO | <ul style="list-style-type: none">• Alto• Medio• Scarso | <ul style="list-style-type: none">• Regolare• Irregolare | <ul style="list-style-type: none">• Base• Intermedio• Avanzato |
| ALUNNO | <ul style="list-style-type: none">• Alto• Medio• Scarso | <ul style="list-style-type: none">• Regolare• Irregolare | <ul style="list-style-type: none">Base• Intermedio• Avanzato |
| ALUNNO | <ul style="list-style-type: none">• Alto• Medio• Scarso | <ul style="list-style-type: none">• Regolare• Irregolare | <ul style="list-style-type: none">Base• Intermedio• Avanzato |
| ALUNNO | <ul style="list-style-type: none">• Alto• Medio• Scarso | <ul style="list-style-type: none">• Regolare• Irregolare | <ul style="list-style-type: none">Base• Intermedio• Avanzato |