



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR

[Liceo scientifico e linguistico](#) [Buccino](#)
[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#) [San Gregorio Magno](#)
[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#) [Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SAPS027012
Cod.Min: SATF027014
Cod.Min: SATF027025

PEO: sais02700g@istruzione.it PEC: sais02700g@pec.istruzione.it SITO WEB: www.iisassteas.edu.it



Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Avviso prot. AOGABMI 33956 del 18/05/2022

Fondi strutturali europei – Programma Operativo Complementare

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.1

Azione 10.1.1

Progetto “La scuola di tutti”

PON 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243

CUP G44C22000270001

Finanziamento € 21396,00

**Avviso per la selezione di n. 1 responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati interno per la realizzazione del progetto
PON 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243
“La scuola di tutti”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo Programma Operativo Complementare;

VISTO l'avviso MI prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nell'ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 cofinanziato dal Fondo di Rotazione;

VISTA la nota MI prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243 “La scuola di tutti” e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita” presentati da questo Istituto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020”;

VISTA l'assunzione nel Programma Annuale 2022 dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243 “La scuola di tutti”;

CONSIDERATO che nell'anno scolastico 2021/22 sono stati realizzati i seguenti moduli del progetto:

TIPO MODULO	TITOLO	DURATA IN ORE
Educazione motoria: sport; gioco didattico	Sport e salute 1	30
Educazione motoria: sport; gioco didattico	Sport e salute 2	30

CONSIDERATO che rimangono ancora da realizzare i seguenti moduli:

TIPO MODULO	TITOLO	DURATA IN ORE
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatrando	30
Musica e canto	Adesso si balla 1	30

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorre provvedere al reclutamento di un responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati;

AVVISA

È indetta procedura selettiva, rivolta ai docenti interni dell'istituto, per l'individuazione di un responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati per il progetto POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243 "La scuola di tutti".

I docenti dell'Istituto, interessati a ricoprire il ruolo di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati, dovranno far pervenire istanza redatta su modello conforme all' ALLEGATO 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da documento di riconoscimento in corso di validità e da dichiarazione di autovalutazione redatta su modello conforme all'ALLEGATO 2.

La domanda dovrà pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 14/11/2022**. Essa potrà essere trasmessa a mezzo PEC sull'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sais02700g@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

Il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati ha il compito di sostenere i docenti esperti, i tutor ed il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti nel sistema informativo ed il loro costante aggiornamento.

L'incaricato dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso;
- curare che i dati inseriti nei sistemi GPU e SIF da tutte le risorse umane coinvolte nel progetto, siano coerenti e completi e che vengano tempestivamente inseriti e aggiornati;
- assolvere la funzione specifica di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto di seguito riportati in sintesi: cronoprogramma delle attività, organizzazione di spazi e personale, gestione delle richieste di partecipazione e supporto a quanti non abbiano dimestichezza con l'inserimento di dati on-line e/o con la documentazione.

In particolare la funzione è assolta mediante lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) registrare sul sistema informativo l'avvio di ciascun modulo previo supporto ai tutor nel caricamento dei dati necessari e caricamento diretto delle restanti informazioni (struttura, procedure di selezione esperti e tutor, ecc.);
- b) verificare dati e documenti inseriti nelle diverse sezioni del sistema informativo;
- c) dare supporto ai tutor nell'iscrizione dei partecipanti e nella registrazione del programma e delle attività didattiche;
- d) curare, unitamente al Dirigente Scolastico e al referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;

- e) partecipare agli incontri relativi al progetto;
- f) registrare sul sistema informativo la chiusura di ciascun modulo previa verifica della rispondenza di quanto caricato in piattaforma con quanto esistente agli atti dell'Istituto;
- g) registrare le ore e le attività svolte;
- h) presentare una relazione conclusiva sull'attività svolta

Per l'attività di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati è previsto un compenso orario lordo di € 17.50 (diciassette/50) per ciascuna ora aggiuntiva al servizio. Tale compenso è da intendersi comprensivo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. La corresponsione del compenso avverrà in relazione alle ore effettivamente rese e comprovate dal registro delle firme o dai verbali delle riunioni. Il numero massimo di ore previste per lo svolgimento dell'attività di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati è di 10 ore.

Il compenso potrà essere tuttavia riparametrato a seguito della sospensione di uno o più moduli, nonché nel caso della diminuzione delle frequenze dei corsisti al di sotto delle unità previste nel progetto per ciascun modulo, in quanto in tali casi si avrà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Le attività relative al progetto inizieranno, presumibilmente, nel mese di dicembre 2022 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2023 salvo proroghe.

Le candidature pervenute, saranno valutate sulla base della seguente tabella di valutazione:

RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI

Prerequisiti:

1. essere in possesso di competenze digitali coerenti con il ruolo.

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
Titoli di studio	Diploma (si valuta solo il titolo superiore)	3
	Laurea triennale (si valuta solo il titolo superiore)	4
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	10 ⁽¹⁾
Titoli di studio aggiuntivi	Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato di ricerca, master o corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata almeno biennale conseguiti presso Università pubbliche o private (max un solo titolo)	5
	Competenze digitali (certificazioni ECDL e/o equivalenti)	Base: punti 1 Standard: punti 2 Advanced: punti 3 Advanced integrata da almeno altri 2 moduli aggiuntivi: punti 4 (Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti, per la qualifica di esaminatore si considera il livello superiore alle certificazioni per le quali si è abilitati)
Titoli didattici e culturali	Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione coerenti con il ruolo e le competenze richieste	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
	Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione relativi all'uso delle TIC nella didattica	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
Attività professionale	Attività di formatore/tutor nell'ambito di corsi rivolti a docenti per l'utilizzo delle TIC nella didattica	Max 3 corsi – punti 4 ciascuno
	Attività di tipo organizzativo, gestionale e di coordinamento svolte nella scuola nell'ultimo quinquennio	7
	Attività di gestione, anche su piattaforme elettroniche delle Amministrazioni scolastiche	Max 3 attività – punti 4 ciascuna
TOTALI		80

NOTE

(1) Laurea	votazione fino a 82	Punti 5
	votazione da 83 a 90	Punti 6
	votazione da 91 a 98	Punti 7
	votazione da 99 a 104	Punti 8
	votazione da 105 a 110	Punti 9
	votazione 110 e lode	Punti 10

Non saranno prese in considerazione e non verranno valutate le domande pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso, quelle non complete perché carenti di parte della documentazione richiesta nel presente avviso oppure redatte su modelli difformi rispetto a quelli allegati alla presente. L'esclusione dalla procedura avverrà, inoltre, per mancanza di firma autografa o digitale apposta sulla domanda o sul curriculum.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da almeno 2 docenti. La Commissione attribuirà un punteggio, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle competenze autocertificate dai candidati, sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato in sede di presentazione della propria candidatura e riportato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo. Su quanto autodichiarato potranno essere disposti controlli a campione. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 30/11/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, previo esame degli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in premessa, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito web istituzionale nella sezione PON.

Buccino, 05/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena Viggiano