



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"**

Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

**CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR**

[Liceo scientifico e linguistico](#)

[Buccino](#)

Cod.Min: SAPS027012

[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#)

[San Gregorio Magno](#)

Cod.Min: SATF027014

[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#)

[Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SATF027025

[PEO: sais02700g@istruzione.it](mailto:sais02700g@istruzione.it)

[PEC: sais02700g@pec.istruzione.it](mailto:sais02700g@pec.istruzione.it)

[SITO WEB: www.iisassteas.edu.it](http://www.iisassteas.edu.it)



**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

**Competenze di base**

**Avviso prot. AOGABMI 33956 del 18/05/2022**

**Fondi strutturali europei – Programma Operativo Complementare  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Fondo di Rotazione (FDR)**

**Obiettivo Specifico 10.2**

**Azione 10.2.2**

**Progetto “Competenze per la vita”**

**POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278**

**CUP G44C22000280001**

**Finanziamento € 18558,3**

**Avviso per la selezione di n. 1 referente per la valutazione interno per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278  
“Competenze per la vita”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo Programma Operativo Complementare;

VISTO l’avviso MI prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 cofinanziato dal Fondo di Rotazione;

VISTA la nota MI prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-243 “La scuola di tutti” e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita” presentati da questo Istituto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”;

VISTA l’assunzione nel Programma Annuale 2022 dell’importo finanziato per la realizzazione del progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita”;

CONSIDERATO che il progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita” si compone dei seguenti moduli:

<b>TIPO MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DURATA IN ORE</b>
Competenza multilinguistica	English everywhere	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica e realtà	30
Competenza digitale	Robot e dintorni	30
Competenza imprenditoriale	Imprenditori di domani	30

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorre provvedere al reclutamento di un referente per la valutazione;

### **AVVISA**

È indetta procedura selettiva, rivolta ai docenti interni dell'istituto, per l'individuazione di un referente per la valutazione per il progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-278 “Competenze per la vita”.

I docenti dell'Istituto, interessati a ricoprire il ruolo di referente per la valutazione, dovranno far pervenire istanza redatta su modello conforme all' ALLEGATO 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da documento di riconoscimento in corso di validità e da dichiarazione di autovalutazione redatta su modello conforme all'ALLEGATO 2.

La domanda dovrà pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/01/2023**. Essa potrà essere trasmessa a mezzo PEC sull'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [sais02700g@pec.istruzione.it](mailto:sais02700g@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

Il referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti il progetto e di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare la funzione è assolta mediante lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Garantire il coordinamento dei momenti di informazione e formazione di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, avendo cura di organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, secondo le diverse esigenze didattiche dei percorsi e facilitarne l'attuazione. In particolare le attività di formazione devono prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a:
  - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
  - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
  - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
  - riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
- b) Coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli provvedendo a:
  - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
  - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
  - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
  - garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  - coordinare gli operatori interni.
- c) Supervisionare la raccolta dei dati dell'Istituto attraverso:
  - la cura della documentazione del progetto in fase iniziale al fine di operare una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione ed il supporto

- alla verifica delle competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi e all'inserimento nel sistema informatico dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
- la cura della documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e di valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati;
  - il supporto alla verifica delle competenze in uscita e all'inserimento in piattaforma dei dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
  - il supporto all'inserimento on-line della valutazione nelle materie curriculari pre e post intervento ove previsto;
  - il supporto alla documentazione on-line delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli interventi.
- d) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti, curando:
- i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
  - eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
  - il raccordo con l'Autorità di gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale (interviste, questionari, focus group, ecc.) facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti;
  - fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma;
  - partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
  - fornire le informazioni aggiuntive laddove richieste dall'intervento specifico (votazioni curriculari, verifica delle competenze in ingresso e in uscita, grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- e) Somministrare questionari on-line sulla percezione dell'offerta formativa inerente al progetto.
- f) Partecipare alle riunioni relative al progetto.
- g) Predisporre la scheda di autovalutazione finale raccogliendo le informazioni sul raggiungimento o meno del target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.
- h) Presentare una relazione conclusiva sull'attività svolta

Per l'attività di referente per la valutazione è previsto un compenso orario lordo di € 17.50 (diciassette/50) per ciascuna ora aggiuntiva al servizio. Tale compenso è da intendersi comprensivo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. La corresponsione del compenso avverrà in relazione alle ore effettivamente rese e comprovate dal registro delle firme o dai verbali delle riunioni. Il numero massimo di ore previste per lo svolgimento dell'attività di referente per la valutazione è di 20 ore.

Il compenso potrà essere tuttavia riparametrato a seguito della sospensione di uno o più moduli, nonché nel caso della diminuzione delle frequenze dei corsisti al di sotto delle unità previste nel progetto per ciascun modulo, in quanto in tali casi si avrà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Le attività relative al progetto inizieranno, presumibilmente, nel mese di gennaio 2023 e si concluderanno entro il 31 agosto 2023 salvo proroghe.

Le candidature pervenute, saranno valutate sulla base della seguente tabella di valutazione:

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

### Prerequisiti:

1. essere in possesso di competenze digitali coerenti con il ruolo.

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Diploma (si valuta solo il titolo superiore)	3
	Laurea triennale (si valuta solo il titolo superiore)	4
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	10 <sup>(1)</sup>
<b>Titoli di studio aggiuntivi</b>	Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato di ricerca, master o corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata almeno biennale conseguiti presso Università pubbliche o private (max un solo titolo)	5
	Competenze digitali (certificazioni ECDL e/o equivalenti)	Base: punti 1 Standard: punti 2 Advanced: punti 3 Advanced integrata da almeno altri 2 moduli aggiuntivi: punti 4 (Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti, per la qualifica di esaminatore si considera il livello superiore alle certificazioni per le quali si è abilitati)
<b>Titoli didattici e culturali</b>	Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione coerenti con il ruolo e le competenze richieste	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
	Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione relativi all'uso delle TIC nella didattica	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
<b>Attività professionale</b>	Ruoli operativi nel supporto all'impiego delle TIC nella didattica (Team digitale...)	7
	Attività di tipo organizzativo, gestionale e di coordinamento svolte nella scuola nell'ultimo quinquennio	Max 3 attività – punti 4 ciascuna
	Attività di valutazione svolte nella scuola nell'ultimo quinquennio in contesti diversi da quelli afferenti ai Fondi Strutturali UE (INVALSI, Nucleo Interno di Valutazione...)	Max 3 attività – punti 4 ciascuna
<b>TOTALI</b>		<b>80</b>

### NOTE

(1) Laurea	votazione fino a 82	Punti 5
	votazione da 83 a 90	Punti 6
	votazione da 91 a 98	Punti 7
	votazione da 99 a 104	Punti 8
	votazione da 105 a 110	Punti 9
	votazione 110 e lode	Punti 10

Non saranno prese in considerazione e non verranno valutate le domande pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso, quelle non complete perché carenti di parte della documentazione richiesta nel presente avviso oppure redatte su modelli difformi rispetto a quelli allegati alla presente. L'esclusione dalla procedura avverrà, inoltre, per mancanza di firma autografa o digitale apposta sulla domanda o sul curriculum.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da almeno 2 docenti. La Commissione attribuirà un punteggio, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle competenze autocertificate dai candidati, sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato in sede di presentazione della

propria candidatura e riportato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo. Su quanto autodichiarato potranno essere disposti controlli a campione. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 18/01/2023. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, previo esame degli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in premessa, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito web istituzionale nella sezione PON.

Buccino, 29/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena Viggiano