

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni - 84021 - BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR

[Liceo scientifico e linguistico](#)

[Buccino](#)

Cod.Min: SAPS027012

[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#)

[San Gregorio Magno](#)

Cod.Min: SATF027014

[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#)

[Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SATF027025

PEO: sais02700g@istruzione.it

PEC: sais02700g@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.iisassteas.edu.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0008404 del 07/07/2023
IV-5 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-962

"Laboratorio tecnologico digit@le"

CUP G84D22007140006

Finanziamento € 164644,23

OGGETTO: avviso selezione progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:

Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-962 "Laboratorio tecnologico digit@le"

CUP G84D22007140006

Finanziamento € 164644,23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°48316 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli mallestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”;

CONSIDERATO che l’incarico di “**progettista**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera n 10 del 27/02/2023 del Consiglio d’Istituto di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 56 del 27/02/2023 di adesione al progetto in parola;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 33 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la determina di assunzione in bilancio del progetto “Laboratorio tecnologico digit@le”;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “progettista” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la determina di avvio procedura per la selezione *di un progettista con inquadramento economico all’interno del 10% dei costi di progettazione;*

EMANA

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Progettista esecutivo tecnico	1	N° 150 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il progetto deve essere concluso entro il 30/06/2024 ed entro il 30/09/2023, salvo proroga, occorre individuare i soggetti affidatari delle forniture e dei servizi tramite apposite procedure selettive nel rispetto delle norme in materia di appalti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 2 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 17.50 al lordo dipendente (Euro diciassette/50), per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario e strettamente correlate alla realizzazione del progetto nell'ambito dell'incarico assegnato. Tale compenso è da intendersi comprensivo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dopo la conclusione dell'incarico ed entro 30 giorni dalla presentazione del timesheet e della relazione sull'attività svolta, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, **entro le ore 14 del giorno 14/07/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo sais02700g@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale docente interno, avente i requisiti di ammissione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un

eventuale colloquio informativo-motivazionale.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compiti del progettista

Il progettista dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

1. *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
2. *Verifica delle matrici poste in candidature*
3. *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
4. *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
5. *Redazione del piano degli acquisti e del capitolato tecnico*
6. *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
7. *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
8. *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche per valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso*
9. *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti (se occorrenti)*
10. *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
11. *Computo estimativo dei beni occorrenti*
12. *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
13. *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
14. *Ricezione delle forniture ordinate*
15. *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
16. *Supporto al Dirigente Scolastico nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Futura;*
17. *Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla risoluzione delle problematiche relative al progetto;*
18. *Partecipazione agli incontri relativi al progetto.*

Il progettista dovrà provvedere alla registrazione delle ore e le attività svolte redigendo un time sheet, nonché alla presentazione di una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art. 8 Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Assteas" di Buccino (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. possiedano titolo accademico o di studio specifico in relazione al progetto da realizzare (ingegneria e similari).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art 9 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella:

ALLEGATO : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI PROGETTISTA	
Titoli di studio e culturali	Punti
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (si valuta una sola laurea)	10 Punti
Master di primo o secondo livello- Corsi di perfezionamento annuali in ambiti informatico-elettronico-elettrotecnico Punti 5 per titolo	Max 10 punti
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) 1 punto per ogni titolo	Max 5 punti
Corsi di formazione sull'uso delle TIC nella didattica 3 punti per ogni titolo	Max 15 punti
Attestati di frequenza relativi a corsi inerenti Punti 2 per titolo	Max 10 punti
Esperienze professionali documentate	Punti
Specializzazioni professionali/incarichi direzione inerenti all'incarico Punti 2 per titolo	Max 10 punti
Incarichi di progettazione/collaudò nell'ambito di Progetti FESR presso istituzioni scolastiche Punti 5 per incarico	Max 25 punti

Prerequisiti:

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico e comprovata esperienza di progettazione nel settore oggetto del bando. Sono considerati requisiti indispensabili:

1. essere docenti a tempo indeterminato in servizio nell'istituto;
2. essere in possesso del titolo di studio specifico per il settore relativo al progetto;
2. essere in possesso di competenze digitali coerenti con il ruolo;
3. avere esperienza documentata di progettazione nel settore oggetto del bando

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Assteas" di Buccino, con sede in Via Pasteni snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sais02700g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Assteas" di Buccino è stato individuato, con determina del 16/02/2023, nel Dott. Altomari Carmine, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: altomaricarmine@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Marilena Viggiano contattabile tramite l'e-mail istituzionale sais02700g@istruzione.it - telefono 0828951244.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=ss21438>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=ss21438>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso annulla e sostituisce il precedente prot. 8301 del 04/07/2023.

Buccino, 07/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilena Viggiano
(documento firmato digitalmente)

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal coordinatore del progetto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico di progettista. A tal fine si impegna, in caso di affidamento dell'incarico a far pervenire apposita autodichiarazione conforme al modello allegato.

Il/La sottoscritto/a dichiara la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (autovalutazione titoli)
- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto

N.B.: **La domanda priva degli allegati o di firma non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni, autorizza l'istituto di istruzione Superiore "Assteas" di Buccino al trattamento dei dati contenuti nella presente e nei relativi allegati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B: TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI
PROGETTISTA
PROGETTO “Laboratorio tecnologico digit@le”**

Titoli di studio e culturali	Punti	Autovalutazione	Riferimento curriculum
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (si valuta una sola laurea)	10 Punti		
Master di primo o secondo livello- Corsi di perfezionamento annuali in ambiti informatico-elettronico-elettrotecnico Punti 5 per titolo	Max 10 punti		
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) 1 punto per ogni titolo	Max 5 punti		
Corsi di formazione sull'uso delle TIC nella didattica 3 punti per ogni titolo	Max 15 punti		
Attestati di frequenza relativi a corsi inerenti Punti 2 per titolo	Max 10 punti		

Esperienze professionali documentate	Punti		
Specializzazioni professionali/incarichi direzione inerenti all'incarico Punti 2 per titolo	Max 10 punti		
Incarichi di progettazione/collaudò nell'ambito di Progetti FESR presso istituzioni scolastiche Punti 5 per incarico	Max 25 punti		

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

PROGETTISTA

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via
_____ n. _____ Codice Fiscale _____,
in qualità di docente in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Assteas" di Buccino (SA)

in relazione all'incarico di progettista nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - codice CUP G84D22007140006,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di

cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente).