

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni - 84021 - BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR



[Liceo scientifico e linguistico](#) [Buccino](#)
[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#) [San Gregorio Magno](#)
[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#) [Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SAPS027012
Cod.Min: SATF027014
Cod.Min: SATF027025

PEO: sais02700g@istruzione.it PEC: sais02700g@pec.istruzione.it SITO WEB: www.iisassteas.edu.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0006261 del 01/10/2022
I (Uscita)

Buccino, 01/10/2022

All'albo online
Amministrazione trasparente
Agli atti della scuola

Oggetto: AVVISO rivolto al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche e agli esperti esterni per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per la durata di un anno (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs.n. 81/08 ss.mm.ii.;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

EMANA

Il seguente avviso, rivolto al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche e agli esperti esterni, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Istruzione Superiore "Assteas" di Buccino (SA).

ART. 1 - Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo di € 2000,00. Tale compenso è da intendersi comprensivo delle ritenute e degli eventuali contributi dovuti.

Si precisa che questa istituzione scolastica è così composta:

- Liceo via Pasteni Buccino
- ITIS C.da Teglie San Gregorio Magno
- ITIS C.so V. Emanuele Oliveto Citra

per un totale di circa 520 alunni e 114 dipendenti.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, con decorrenza dal conferimento dell'incarico e per la durata di 1 anno.

Le prestazioni richieste sono quelle esplicitate all'art 33 del D.lgs 81/2008 ed in particolare:

1. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
5. Convocazione, unitamente al Dirigente, delle riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
6. Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
9. Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Verifiche fonometriche con appositi mezzi strumentali;
11. Supporto esterno per risoluzione di problematiche con Enti esterni;
12. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
13. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
14. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
15. Attivazione di percorsi di informazione e formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
16. Gestione delle riunioni periodiche sulla sicurezza;
17. Organizzazione di 2 (due) prove di evacuazione annua per sede;
18. Tenuta del registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
20. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. Parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
22. Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
23. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
24. Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
25. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa;
26. Adempimenti previsti dalle Nuove norme per la gestione del servizio di prevenzione e protezione antincendio ai sensi del D.l. 2 settembre 2021 riportati nei cinque Allegati annessi al decreto che definiscono le nuove norme per:
 1. (All. I) la gestione della sicurezza antincendio IN ESERCIZIO
 2. (All. II) la gestione della sicurezza antincendio IN EMERGENZA
 3. (All. III) la formazione e l'aggiornamento degli addetti al servizio antincendio
 4. (All. IV) i requisiti di idoneità tecnica degli addetti al servizio antincendio
 5. (All. V) i corsi di formazione e aggiornamento dei docenti dei corsi antincendio.In sintesi, coadiuvare il DS per:
 - l'adozione delle misure di gestione della sicurezza antincendio in esercizio e in emergenza, in funzione dei fattori di rischio incendio, secondo i criteri indicati negli allegati I e II;
27. Predisposizione in tutti i gli edifici scolastici di cui si compone l'Istituto (art. 2) di un piano di

emergenza in cui sono riportate le misure di gestione della sicurezza antincendio in emergenza;

28. individuazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (denominati addetti al servizio antincendio), ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 81/2008;
29. formazione obbligatoria per tutti gli addetti al servizio antincendio (art. 5);
30. adeguata informazione e formazione a tutti i lavoratori sui rischi di incendio secondo i criteri di cui all'Allegato I, in funzione dei fattori di rischio d'incendio individuati
31. nelle more della predisposizione di azioni più ampie di informazione/formazione, aggiornamento sulle novità normative per tutto il personale della scuola.
32. Corso di formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
33. Corso di formazione annuale del personale individuato come figura sensibile (ASPP, API, PREPOSTI, RLS);
34. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
35. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente, anche in riferimento alle misure di prevenzione della diffusione del virus SARS-COV-19 e sue varianti, in linea con le indicazioni del Ministero della Sanità.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

La richiesta è rivolta al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche e agli esperti esterni che risultino in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico né di essere stati condannati a seguito di procedimenti penali;
- d) di essere/non essere dipendenti dell'Istituto o di altre amministrazioni pubbliche;
- e) di non essere stato destituito da un pubblico impiego;
- f) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità;
- g) di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- h) di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- i) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- j) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- k) abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36 -37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni
- l) essere in possesso dell'idoneità tecnica di cui all'art. 3 del D.L. n. 512/1996.

ART. 4 - MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 08/10/2022 esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: sais02700g@pec.istruzione.it e dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura per R.S.P.P.". Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza.

L'esame delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Le candidature saranno valutate in base al Curriculum Vitae del proponente (Tabella di valutazione allegata – Allegato A).

I candidati saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituto scolastico;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti in assenza di candidature ammissibili di cui al punto a);
- c) personale esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni in assenza di candidature ammissibili di cui ai punti a) e b);
- d) personale estraneo alla Pubblica Amministrazione in assenza di candidature ammissibili di cui ai punti a), b) e c).

Art. 5 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà all'affidamento dell'incarico (se trattasi di personale appartenente a questa o altre istituzioni scolastiche) o alla stipula di contratto se trattasi di personale esterno.

2. Qualora il candidato individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina.

Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in

materia.

La Dirigente Scolastica
Marilena Viggiano
Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi

Possesso di un diploma di laurea In Ingegneria o Architettura	10 punti	Max 10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	5 punti	Max 5 punti
Esperienza di RSPP nelle II.SS.	punti 5 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo	Max 35 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo	Max 15 punti
Corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Della durata fino a 12h: punti 1	Max 5 punti
	Della durata oltre 12h: punti 2	Max 10 punti

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura; a parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto ASSTEAS di Buccino venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati